به نام خداوند جان آفرین به کارآفرینان از او آفرین

اساسنامه بنیاد حامیان دانشگاه فنی و حرفه ای استان خراسان جنوبی

**مقدمه :**

با استعانت از خداوند منان و با تاسی از سیره انبیاء و اولیاء الهی و به همت جمعی از نیک اندیشان با هدف تقویت نقش ممتاز آموزش های مهارتی در آموزش عالی کشور به جهت اقتصادی و توسعه صنعتی در راستای توسعه کمی و کیفی **دانشگاه فنی و حرفه ای** طبق مفاد اساسنامه حاضر تاسیس می شود .

**فصل اول - اهداف :**

**کلیات :**

ماده (1)

**نام :** نام این بنیاد، **بنیاد حامیان دانشگاه فنی و حرفه ای استان خراسان جنوبی** است و در این اساسنامه به لحاظ رعایت اختصار **بنیاد** نامیده می شود .

ماده (2)

**نوع فعالیت** : کلیه فعالیت های بنیاد ، غیر سیاسی ، غیر تجاری و غیر انتفاعی بوده است و ضمن رعایت کامل قوانین جمهوری اسلامی ایران دقیقا طبق این اساسنامه فعالیت خواهد نمود. ضمنا بنیاد از نوع موسسات مذکور در بند الف ماده 2 آیین نامه الحاقی ثبت تشکیلات و موسسات غیر تجاری مورخ 5/5/1337 موضوع مواد 584 و 585 قانون تجارت تلقی می گردد .

ماده(3)

**محل** : مرکز اصلی بنیاد در : استان خراسان جنوبی شهرستان بیرجند به نشانی خیابان غفاری - بین غفاری 22 و 24

بنیاد می تواند در صورت ضرورت در شهرستان ها و مناطق تابع استان با تصویب هیات امنا نسبت به تشکیل شعب بنیاد حامیان یا نمایندگی اقدام نماید . ( شعب بنیاد ضمن حفظ استقلال مالی تابع سیاست گذاری کلی بنیاد استان می باشند ).

تبصره ماده (3)

بنیاد با حفظ شخصیت حقوقی و استقلال خود در امور مالی ( دارایی و هزینه ها ) در سایر امور با خط مشی و سیاست گذاری بنیاد فنی و حرفه ای کشور که در تهران تشکیل شده هماهنگی لازم را خواهد داشت .

ماده (4)

**تابعیت** : بنیاد تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند و به نام بنیاد حق فعالیت سیاسی له یا علیه احزاب و گروه های سیاسی را نخواهد داشت .

تبصره ماده (4)

مدت فعالیت بنیاد از تاریخ تاسیس برای مدت نامحدود می باشد .

ماده (5)

دارایی اولیه بنیاد اعم از منقول و غیر منقول مبلغ یک میلیون ریال می باشد که توسط هیات موسس تماما پرداخت شده و د اختیار بنیاد قرار گرفته است.

ماده (6)

**اهداف :** اهداف تشکیل بنیاد در راستای جذب و ساماندهی توانمندی های مادی و معنوی خیرین و واقفین و تشویق و ترغیب نیکوکاران ، کار آفرینان و نیک اندیشان برای تقویت و گسترش زیر ساخت های علمی ، آموزشی ، فرهنگی ، رفاهی و کار آفرینی دانشگاه فنی و حرفه ای استان به شرح زیر است :

1-برنامه ریزی ، سازماندهی و پی گیری برای جذب کمک های مردمی و اولویت در جهت احداث ، تکمیل و تجهیز فضاهای مورد نیاز دانشکده ها با همکاری و هماهنگی بنیاد حامیان دانشگاه فنی و حرفه ای .

2-شناسایی ، تقدیر و ترغیب و حمایت همه جانبه واقفین و خیرین و حامیان دانشگاه فنی و حرفه ای استان .

3-ارائه مشاوره و بستر سازی مناسب تسهیل در امر سرمایه گذاری بهینه خیرین و کار آفرینان محترم در دانشگاه فنی و حرفه ای .

4-نظارت بر حسن اجرای نیات ، نظرات و اهداف واقفین و خیرین بنیاد در طول حیات ایشان و بعد از آن .

5-ایجاد صندوق سرمایه گذاری به منظور حمایت از ایده ها و کسب و کار های دانشجویان و دانش آموختگان و تاسیس و توسعه شرکت های دانش بنیان دانشگاه فنی و حرفه ای .

6-حمایت از دانشجویانی که استحقاق مساعدت دارند از طریق صندوق سرمایه گذاری نیکو کاری دانشگاه .

7-حمایت و پشتیبانی از اقدامات فرهنگی و ترویجی برای توسعه کار آفرینی به کشور و مشارکت در سیاست های توسعه آموزش های فنی و حرفه ای کشور .

8-حمایت از طرح های پژوهشی و تحقیقات کار آفرینی دانشجویان و اعضای هیات علمی دانشگاه .

9-حمایت از تاسیس و توسعه و تجهیز مرکز رشد کسب و کارهای دانشجویی دانشگاه .

10-انجام فعالیت اقتصادی ، بازرگانی ، تجاری ، صنعتی و یا هر فعالیت ویژه در باره آن دسته از اموال و دارایی هایی که اهداء کنندگان و یا اختصاص دهندگان اجازه بهره برداری مطلق و یا مقید نسبت به زمینه های مذکور را به بنیاد اعطا نموده و به طور کلی در بر دارنده ایجاد ارزش افزوده در راستای تامین اهداف بنیاد باشد .

11-در صورت لزوم تبدیل به احسن نمودن اموال و دارایی هایی که به هر شکل و قالبی به بنیاد واگذار گردیده ( اعم از هبه ، صلح ، وقف و غیره ... ) با رعایت نیات بانیان در راستای اهداف بنیاد به شرط آن که لزوما متضمن بهره برداری بهینه و یا ارزش افزوده بیشتر باشد .

12-انجام هر نوع فعالیتی که با روح و فلسفه اهداف مذکور در این ماده در راستای تامین اهداف بنیاد هم خوانی و سنخیت داشته باشد ( مانند : ایجاد موسسات و یا شرکت های تابعه و یا دوایر زیر مجموعه و غیره ... ) .

13-اشاعه و گسترش فرهنگ وقف در راستای توسعه کمی و کیفی اهداف دانشگاه فنی و حرفه ای .

14-سایر مواردی که به تصویب هیات امناء برسد .

ماده (7)

**طرح ها و برنامه ها** و سایر اقداماتی که در اساسنامه پیش بینی شده و به نحوی با وظایف یکی از وزارتخانه ها یا سازمان های دولتی ارتباط دارد پس از کسب موافقت و با نظارت وزارتخانه یا سازمان دولتی ذیربط به مرحله اجرا در خواهد آمد .

ماده (8)

**اعطای تسهیلات** به اعضای هیات امناء ، هیات مدیره ، مدیر عامل و قائم مقام وی و بازرسان بنیاد مرتبط با فعایتهای بنیاد ممنوع است .

ماده (9)

**انواع عضویت** :

1-اشخاص حقیقی شامل خیرین دانشگاه فنی و حرفه ای .

2-اشخاص حقوقی شامل ریاست دانشگاه فنی و حرفه ای استان خراسان جنوبی و مسئول بنیاد حامیان دانشگاه فنی و حرفه ای استان خراسان جنوبی که به طور ثابت در بنیاد حضور دارند .

فصل دوم - ارکان :

ماده (10)

**ارکان تشکیل دهنده** بنیاد عبارتند از :

(الف) هیات موسس (ب) هیات امناء ( ج ) هیات مدیره ( د ) بازرسان ( و ) مدیر عامل .

**الف: هیات موسس**: تعداد 5 نفر به نمایندگی از هیات امنا معرفی شده تا نسبت به تصویب اساسنامه اقدام نمایند.

**ب: هیات امناء**

ماده (11)

هیات امناء عالی ترین مرجع تصمیم گیری در بنیاد می باشد که به صورت عادی یا فوق العاده تشکیل می شود .

ماده (12)

هیات امناء عادی سالی یک بار در خرداد ماه تشکیل خواهد شد . برای رسمیت جلسه ، حضور نصف بعلاوه یک اعضاء هیات امناء الزامی است و جهت تصویب هر موضوعی نیاز رای موافق اکثریت اعضاء حاضر ضرورت دارد در صورتی که دعوت نخست ، اکثریت حاصل نشد ، جلسه دوم به فاصله 15 روز تشکیل و با هر تعداد اعضاء حاضر ، جلسه رسمیت خواهد یافت هیات امناء ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیات مدیره ، بازرس ( بازرسان ) یا یک سوم اعضاء تشکیل گردد .

تبصره ماده (12)

تصمیم گیری در هیات امناء عادی ، با رای موافق اکثریت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه صورت می گیرد .

ماده (13)

**وظایف هیات امناء** :

1-انتخاب اعضاء جدید برای هیات امناء به ویژه در موقع فوت استعفاء و یا حدوث شرایط منجر به سلب عضویت .

2-انتخاب اعضاء هیات مدیره ( اصلی و علی البدل ) و بازرسان ( اصلی و علی البدل ) .

3-استماع و رسیدگی به گزارش هیات مدیره و بازرس ( بازرسان ) .

4-بررسی ، اصلاح و تصویب یا رد پیشنهادات و برنامه های هیات مدیره و نیز آیین نامه داخلی بنیاد توسط هیات مدیره تهیه و پس از تصویب هیات امناء لازم الاجرا خواهد بود .

5-بررسی چگونگی تبدیل به احسن اموال پیشنهادی از جانب هیات مدیره .

 6-تعیین خط مشی کلی .

7-تصویب تراز نامه و بودجه .

8-تعیین روز نامه کثیر الانتشار جهت درج آگهی ها و دعوت نامه ها .

9-بررسی و تصویب طرح های عمده هیات مدیره و انعقاد قرار داد های مالی بیش از ده برابر معاملات کوچک و امور پیمانکاری بیش از چهار هزار متر مربع زیر بنا

10-ایجاد شعب یا نمایندگی در شهرستان ها .

11-دعوت برای هیات امناء ، 15 روز قبل از تشکیل جلسه انجام خواهد شد .

ماده (14)

**جلسه هیات امناء فوق العاده با شرایط زیر تشکیل خواهد شد** .

1-با درخواست هیات مدیره یا بازرس ( بازرسان ) .

2-با درخواست یک سوم از اعضاء هیات امنا.

تبصره 1 ماده (14)

دعوت برای هیات امناء فوق العاده کتبی بوده و حداقل 15 روز قبل از تشکیل آن به اطلاع اعضاء خواهد رسید .

تبصره 2 ماده (14)

هیات امناء فوق العاده جهت رسمیت، همان شرایط هیات امناء عادی را خواهد داشت ( ماده 12 ) .

تبصره (3) ماده (14)

تصمیمات هیات امناء فوق العاده، با تصویب اکثریت اعضاء حاضر در جلسه معتبر خواهد بود .

ماده (15)

**وظایف هیات امناء فوق العاده** :

1-تصویب تغییرات اساسنامه .

2-بررسی و تصویب یا رد انحلال بنیاد .

3-عزل بعضی از اعضاء یا کل اعضای هیات مدیره و انتصاب اعضای علی البدل انتخاب تعداد کسری اعضای هیات مدیره تا سر رسید هیات امناء عادی

4-اتخاذ تصمیم در مورد بند (10) ماده (13) در صورت فوریت .

تبصره ماده (15)

انتصاب اولین هیات مدیره و اولین بازرسان و اولین نماینده بنیاد در بنیاد حامیان دانشگاه فنی و حرفه ای خراسان جنوبی و اعلام پایان کار هیات موسس در اولین جلسه فوق العاده هیات امناء صورت می گیرد .

ماده (16)

هیات امناء توسط هیات رئیسه ای مرکب از یک رئیس ، یک نائب رئیس ، دو منشی و یک ناظر که توسط اعضای هیات امناء انتخاب می شوند اداره می شود .

تبصره ماده (16)

اعضای هیات رئیسه نباید از بین کاندیداهای هیات مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبولی خود در هیات امنا انتخاب خواهند شد .

**ج : هیات مدیره**

ماده (17)

بنیاد دارای هیئت مدیره ای مرکب از (نه) عضو اصلی منتخب و (دو) عضو اصلی حقوقی شامل ریاست دانشگاه فنی و حرفه ای استان و مسئول بنیاد حامیان دانشگاه فنی و حرفه ای استان جمعاً (یازده) عضو اصلی و (دو) عضو علی البدل می باشد. اعضای هیات امناء بایستی حداقل افرادی برای فعالیت های خیری در دانشگاه فنی و حرفه ای استان بر اساس ضوابط اعلام شده توسط دانشگاه فنی و حرفه ای معرفی کرده باشند.

تبصره 1 ماده (17)

جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضاء (حداقل 5 عضو) رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء موافق معتبر خواهد بود .

تبصره 2 ماده (17)

شرکت اعضای هیات مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود .

تبصره 3 ماده (17)

انتخاب مجدد هر یک از اعضای هیات مدیره بلامانع است .

تبصره 4 ماده (17)

فعالیت هیات مدیره افتخاری خواهد بود .

تبصره 5 ماده (17)

در صورت استعفا یا فوت یا سلب شرایط از هر یک از اعضای هیات مدیره عضو علی البدل برای مدت باقی مانده هیات مدیره به جای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود .

ماده (18)

هیات مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل هر یک ماه یک بار تشکیل خواهد داد بنا بر ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی رئیس یا نائب رئیس تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد . فاصله بین ارسال دعوت نامه و یا تلفن با تشکیل جلسه هیات مدیره حداقل سه روز خواهد بود

ماده (19)

اعضای هیات مدیره حداقل تا یک هفته بعد از انتخاب شدن تشکیل جلسه داده و از بین آنها یک نفر رئیس و یک نفر نائب رئیس و یک نفر خزانه دار و یک نفر منشی انتخاب خواهند نمود ، حدود اختیارات آن ها را آئین نامه داخلی مشخص می نماید .

ماده (20)

هیات مدیره برای مدت 2 سال انتخاب خواهند شد . انتخاب مجدد هیات مدیره برای دوره های بعدی بلا مانع بوده و هیات مدیره موظف است حداکثر 3 ماه بعد از پایان تصدی خود ، از هیات امناء عادی به منظور انتخاب هیات مدیره جدید دعوت نماید .

تبصره ماده (20)

بدیهی است تا هیات مدیره جدید و تحویل و تحول ، هیات مدیره قبلی مسئولیت قانونی خواهد داشت .

ماده (21)

هیات مدیره نماینده قانونی بنیاد و هیات امناء بوده و **وظایف** و **اختیارات** آن به شرح ذیل می باشد :

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول ، رسیدگی به حساب ها ، پرداخت دیون و وصول مطالبات اجرای مصوبات هیات امناء ، افتتاح حساب در بانک ها طی انجام تشریفات قانونی ، تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم ، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن ، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش (مصالحه) و در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات خود به شخص واجد شرایط دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی یا حق وکیل .

به طور کلی هیات مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند مورد نقل و انتقال اموال منقول و تبدیل به احسن یا رهن گذاری و فک رهن و استقراض به استثنای فروش اموال غیر منقول که مستلزم تصویب هیات امناء می باشد به نام بنیاد انجام دهد .

تبصره 1 ماده (21)

کلیه اسناد و اوراق بها دار و تعهد آور با امضای سه نفر از اشخاص ذیل همراه با مهر بنیاد معتبر خواهد بود :

مدیر عامل، رئیس هیات مدیره (در غیاب رئیس ، نایب رئیس هیات مدیره) و خزانه دار همچنین مکاتبات غیر مالی با امضای رئیس هیات مدیره یا مدیر عامل و در غیاب آن ها نایب رئیس با مهر بنیاد می باشد . هیات مدیره نباید بیشتر از موجودی بنیاد ، اسناد تعهدآور امضاء نماید .

تبصره 2 ماده (21)

هیئت مدیره باید از بین خود یا خارج یک نفر شخص حقیقی ایرانی و خوشنام را به مدیریت عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات و مدت تصدی او را تعیین نماید

مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی بنیاد است و اختیارات نامبرده از طرف هیئت مدیره مشخص و به وی تفویض می گردد و از طرف بنیاد حق امضاء دارد .

تبصره 3 ماده (21)

جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد این اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آن ها در صلاحیت خاص هیات مدیره است، کلیه اختیارات لازم برای اداره امور ، مشروط بر رعایت حدود اهداف بنیاد خواهد بود.

تبصره 4 ماده (21)

اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل در صورت تخلف از حدود اختیارات و مفاد کلیه قرارداد های منعقده بر حسب مورد دارای مسئولیت مدنی و جزایی مشترک و یا منفرد می باشند و در صورت تحقق تخلف از مفاد قرارداد فرد خیر و یا ورثه او حق طرح دعوی در مراجع قانونی را خواهند داشت .

هیئت مدیره بایستی گزارش و ترازنامه مربوطه را حداقل یک ماه قبل از تشکیل هیات امناء عادی برای مطالعه و ارزیابی بازرسان و هیات امناء تهیه و در اختیارات آنان بگذارد .

تبصره 5 ماده (21)

به رعایت ماده 129 قانون تجارت ، اعضای هیات مدیره و مدیر عامل بنیاد نمی توانند به طور مستقیم یا غیر مستقیم در احداث بنای ساختمان های آموزشی ، خود و یا شریک و یا منسوبین درجه یک او طرف معامله باشند .

**د: مدیرعامل**

ماده (22)

**مدیرعامل** بالاترین مقام اجرایی بنیاد است که توسط هیات مدیره و از بین اعضاء هیات مدیره و یا خارج از آن انتخاب می شود و سرپرستی امور بنیاد و کارکنان آن را برعهده خواهد داشت . مدیرعامل مجری مصوبات هیات مدیره خواهد بود .

تبصره 1 ماده (22)

حقوق و مزایای مدیرعامل خارج از اعضاء به وسیله هیات مدیره تعیین می شود .

تبصره 2 ماده (22)

طول دوره مدیریت مدیرعامل ، بیشتر از طول دوره تصدی هیات مدیره نخواهد بود و تغییر یا تجدید انتخاب او نیز بلامانع است . به هر صورت ، مدیرعامل در صورت انقضای دوره ماموریت موظف است تا تعیین جانشین ، وظایف محوله را انجام دهد .

ماده (23)

مدیرعامل مجری مصوبات هیات مدیره بوده و دارای **اختیارات** و مسئولیت های زیر می باشد :

1- نمایندگی قانونی موسسه در مراجع رسمی و نهادها و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی.

2- استخدام و عزل و نصب کارکنان موسسه در حدود ضوابط و مصوبات هیات مدیره.

3- نگهداری دارایی ، اموال ، حساب ها ، اسناد و دفاتر موسسه.

4- اعمال اختیاراتی که به صورت موردی یا مقطعی از جانب هیات مدیره به وی تفویض شده باشد .

5- ارائه پیشنهاد های لازم در زمینه گسترش ، بهبود و هماهنگی در فعالیت های بنیاد به هیات مدیره جهت تایید و ارائه به هیات امناء.

6- تهیه پیش نویس تراز نامه ، بودجه ، خط مشی و گزارش سالیانه جهت تایید هیات مدیره و بازرس و ارسال به جلسه هیات امنا عادی.

7-تهیه پیش نویس آیین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصویب در هیات مدیره.

8- نظارت و ایجاد هماهنگی در فعالیت های شعب شهرستانها.

9- انجام سایر وظایف و اختیاراتی که طبق آئین نامه های مصوب و قانون تجارت به مدیرعامل محول شده یا بشود .

10- انتخاب وکیل با تصویب هیات مدیره با حق توکیل به غیر.

تبصره ماده (23)

 مدیرعامل در صورتیکه عضو هیات مدیره باشد می تواند با مسئولیت خود بخشی از وظایف و یا اختیارات خود را به اعضای هیات مدیره یا کارکنان بنیاد تفویض نماید .

ماده (24)

ریاست دانشگاه فنی و حرفه ای استان و مسئول بنیاد حامیان دانشگاه فنی و حرفه ای استان از اعضاء ثابت و حقوقی هیات امنا هستند و سایر اعضا به یکی از دو روش ذیل انتخاب می شوند :

1- ریاست دانشگاه فنی و حرفه ای استان و یا مسئول بنیاد حامیان دانشگاه فنی و حرفه ای استان و مناطق تابعه استان دعوت می نماید تا با حضور نمایندگان آموزشکده های مذکور ، از بین خیرین دانشگاه فنی و حرفه ای در جلسه از هر منطقه یک نفر نماینده خیرین و از شهرستان ها حداکثر تا سه نفر از خیرین دانشگاه انتخاب و جهت عضویت در هیئت امنا بنیاد استان معرفی نماید .

2- ریاست دانشگاه فنی و حرفه ای استان و مسئول بنیاد حامیان دانشگاه فنی و حرفه ای استان از علاقه مندان به فعالیتهای خیری دعوت می نماید تا در مرکز استان حضور یافته و نسبت به انتخاب نماینده خیر هر شهرستان و معرفی در جهت عضویت در هیئت امناء بنیاد استان اقدام نمایند .

تبصره 1 ماده (24)

پس از تشکیل بنیاد ، انتخاب هیئت مدیره یا افزایش هیئت مدیره بعهده هیات امنا خواهد بود .

تبصره 2 ماده (24)

هیئت امناء به عنوان عالی ترین مرجع تصمیم گیری ، برای دور اول متشکل از حداقل 15 نفر از اعضاء داوطلب می باشد که در راستای تحقق اهداف اولیه موسسین تشکیل یافته است . این هیئت اجلاس های خود را در چارچوب هیات امناء عادی و فوق العاده و بر طبق آیین نامه داخلی برگزار می کند .

تبصره 3 ماده (24)

اعضای هیئت امناء بطور افتخاری فعالیت می نمایند و هر عضو دارای یک رای مساوی می باشد .

تبصره 4 ماده (24)

ریاست دانشگاه فنی و حرفه ای استان و مسئول بنیاد حامیان دانشگاه فنی و حرفه ای استان ، دو نفر بعنوان اعضای حقوقی در هیئت امناء عضویت دارند و هرکدام دارای یک رای مستقل است .

تبصره 5 ماده (24)

اعضای هیئت امناء ثابت بوده اند و اعضای جدید در هیات امناء عادی و بر طبق ماده سیزده اساسنامه انتخاب میشوند .

تبصره 6 ماده (24)

اعضای هیئت امناء می توانند بدون حق رای و نظر پس از هماهنگی با رئیس هیئت مدیره بنیاد ، در جلسات هیئت مدیره شرکت کنند .

تبصره 7 ماده (24)

هیئت امناء بعد از تاسیس و انتخاب هیئت مدیره توسط هیات امنا از بین کاندیداها مسئولیتی در هیئت مدیره بنیاد نخواهد داشت .

**و: بازرسان**

ماده (25)

هیات امناء عادی یک نفر را بعنوان بازرس اصلی و یک نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت دوسال انتخاب خواهند نمود .

تبصره 1 ماده (25)

انتخاب مجدد بازرسان بلامانع است .

تبصره 2 ماده (25)

فعالیت بازرسان افتخاری خواهد بود .

ماده (26)

وظایف بازرس یا بازرسان بشرح زیر است :

1- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای هیات امناء

2- مطالعه گزارش سالانه هیئت مدیره اعم از مالی و غیر مالی و تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع هیات امناء .

3- گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به هیات مدیره .

4- بازرس باید درباره صحت دارائی و عملکرد هیئت مدیره و همچنین صحت مطالب و اطلاعاتی که مدیران در اختیار بنیاد گذاشته اند کتبا اظهار نظر نماید .

تبصره 1 ماده (26)

بازرس می تواند بدون داشتن حق رای در جلسات هیئت مدیره شرکت نماید .

تبصره 2 ماده (26)

بازرس ( بازرسان ) بایستی گزارشات خود را حداقل 15 روز قبل از تشکیل هیات امناء عادی برای مطالعه اعضای هیئت امناء ارائه کنند .

ماده (27)

بازرسان می توانند با اعلام قبلی به هیئت مدیره ، برای اجرای وظایف خود کارشناس همراه داشته باشند .

ماده (28)

در صورت فوت یا استعفا یا معذوریت بازرس اصلی یا سلب شرایط از او بازرس علی البدل به جای او انجام وظیفه خواهد نمود .

ماده (29)

بازرس می تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازرسی را در مورد عملیات مالی بنیاد انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه نماید و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه هیات امناء فوق العاده را بنماید .

ماده (30)

هیئت مدیره و بازرسان تا زمانیکه جانشین آنها از سوی هیات امناء انتخاب نشده است در مسئولیت خود باقی خواهند بود .

ماده (31)

فصل سوم - بودجه و مواد متفرقه

**بودجه** : منابع مالی بنیاد از طریق دریافت هدایا ، اعانات ، قبول وصیت ، وقف ، حبس ، فعالیتهای مجاز در چارچوب اهداف و سایر کمکهای مردمی ، دولتی یا بین المللی تامین می شود .

تبصره 1 ماده (31)

انتشار و فروش قبض جهت اخذ کمکهای مردمی در معابر و اماکن عمومی و خصوصی ممنوع است .

تبصره 2 ماده (31)

کمکهای نقدی افراد باید از طریق سیستم های بانکی به حساب بنیاد منظور یا در قبال ارائه رسید در محل بنیاد دریافت شود و کمکهای جنسی نیز در قبال ارائه رسید به اهداء کننده صورت گیرد .

تبصره 3 ماده (31)

هرگونه کمکهای ( خارجی ) بین المللی قبل از دریافت بایستی با نظر مرجع صدور مجوز ، صورت گیرد و شرح کمکهای دولتی بایستی بلافاصله به مرجع صدور مجوز گزارش شود .

\*فعالیتهای مجاز ، به فعالیتهای قانونی که بر اساس ضوابط و مقررات جاری کسب درآمد صورت می گیرد گفته می شود مشروط به اینکه این درآمد پیرامون فعالیت در چارچوب اهداف اساسنامه انجام پذیرد و به لحاظ غیر تجاری بودن بنیاد هرگونه عملی و داد وستدی که در کلمه تجارت صورت گیرد ممنوع است .

تبصره 4 ماده (31)

هزینه های جاری بنیاد از قبیل حقوق ، اجاره ، تبلیغات ، مخارج اداری و غیره از محل کمک های اختصاصی خیرین ، کمک های دولتی و غیر دولتی و سایر منابع مجاز تامین میگردد .

ماده (32)

درآمد و هزینه های بنیاد در دفتر قانونی ثبت و شرح بیلان آن در پایان هر سال مالی به مراجع ذیربط ارائه خواهد شد .

تبصره 1 ماده (32)

کلیه وجوه مازاد بر هزینه های بنیاد در حساب مخصوصی بنام بنیاد نزد یکی از بانکهای رسمی کشور جمهوری اسلامی ایران نگهداری خواهد شد و در صورتی که سقف موجودی در بانک از میزان هزینه های تقریبی دو سال بنیاد فراتر رود طبق تصمیمات هیات امناء عادی بر اساس اهداف بنیاد دانشگاه فنی و حرفه ای استان مصرف خواهد شد .

تبصره 2 ماده (32)

سال مالی بنیاد منطبق با سال شمسی بوده و همواره در پایان اسفند ماه ختم می شود .

ماده (33)

آئبن نامه اجرایی این اساسنامه بعد از تصویب هیئت مدیره قابل اجراء خواهد بود . لیکن هیئت مدیره موظف است یک نسخه از آئین نامه داخلی خود را به تایید مراجع ذیربط ارسال نماید .

ماده (34)

کلیه مدارک ، پروژه ها ، نوشتجات ، در دفتر مرکزی بنیاد نگهداری می شود مگر اسناد خاص و اموال قیمتی که برای حفظ امنیت و تامین مصلحت بنیاد ، پس از تصمیم هیئت مدیره و تنظیم صورت مجلس و ثبت در دفتر نزد صندوق های صلاحیت دار دولتی ( ترجیحا بانک ملی ) به امانت گذارده شود و یک نسخه از صورت مجلس و نیز رسید مربوطه اخذ شده از صندوق ، به هیئت رئیسه امناء تسلیم شود . مکاتبات رسمی بنیاد به امضاء رئیس هیئت مدیره و در صورت تفویض اختیار ( مدیر عامل ) و مهر بنیاد خواهد بود .

تبصره ماده (34)

مصوبات و صورتجلسات هیئت مدیره در دفاتر مخصوص بترتیب تاریخ ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید .

ماده (35)

آیین نامه اجرایی بنیاد توسط هیئت مدیره تهیه و بعد از تصویب در هیات امناء قابل اجرا خواهد بود ، هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه بنیاد می بایست طبق قوانین جاری و مطابق این اساسنامه و آیین نامه داخلی باشد و در صورتی معتبر است که به تایید مراجع ذیربط رسیده باشد و ثبت رسمی گردد و متعاقبا به آخرین آدرس کلیه هیئت امناء ارسال گردد .

ماده (36)

محل بنیاد و اقامتگاه اعضای هیئت مدیره و اشخاص صاحب امضاء و تغییرات بعدی آن باید به اطلاع مراجع ذیربط برسد و مادامی که اطلاع داده نشده استناد به آن معتبر نخواهد بود .

ماده (37)

بنیاد دارای مهر و با آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیئت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد .

تبصره ماده (37)

هیئت مدیره در حفظ و حراست و مهر و آرم مسئولیت قانونی دارند .

ماده (38)

انحلال :

برای انحلال بنیاد ، هیئت امناء به صورت فوق العاده تشکیل جلسه داده و پس از تصمیم به انحلال با اتفاق آراء کلیه اعضاء در جلسه اول و یا تصمیم با سه چهارم کلیه اعضاء در جلسات بعد ، هیئت تسویه ای را با اختیارات مشخص برای انجام تشریفات و یا امور مرتبط بویژه ، ادای دیوان و یا وصول مطالبات انتخاب خواهد نمود . هیئت تسویه موظف است با توجه به قرارداد فی مابین خیر و بنیاد و پس از دعوت کتبی از خیرین ذینفع با رعایت تشریفات قانونی کلیه اموال منقول ، غیر منقول و حقوق بنیاد را تنظیم، صورت مجلس و با اسناد معتبر طبق نظرات خیرین منتقل نماید و یک نسخه از آن را به بنیاد حامیان دانشگاه فنی و حرفه ای کشور و هر یک از اعضای هیئت امنا ارسال نماید . هیئت مذکور موظف است یک نسخه از شرح کامل اموال و املاک واگذار شده به همراه صورت جلسه مربوطه را به مراجع ذیربط ارائه نماید .

ماده (39)

انتشار هرگونه نشریه پس از کسب مجوز های مربوطه مطابق قانون مطبوعات صورت خواهد گرفت و مطالب نشریات با توجه به خط مشی های کلی بنیاد و اهداف خیرین پس از تایید هیئت مدیره قابل انتشار خواهد بود و یک نسخه از آن به بنیاد حامیان دانشگاه فنی و حرفه ای کشور فرستاده خواهد شد .

ماده (40)

مواری که در این اساسنامه پیش بینی نشده است وفق عمومات قانون تجارت عمل خواهد شد .

ماده (41)

این اساسنامه مشتمل بر 3 فصل و 41 ماده و 42 تبصره در نشست مورخ 26/4/1398 هیئت امناء به تصویب رسید .