



کارگروه تدوین قرارداد تیب غذای دانشجویی

قرارداد خرید مواد غذایی

مدیریت راهبری خوابگاه و تغذیه

تابستان ۱۳۹۸



قرارداد خرید

ماده ۱: طرفین قرارداد:

این قرارداد به استناد تصویب نامه شماره ۳۸۲۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ هیأت محترم وزیران و محور جلسه (مستندات مربوط به جلسه مناقصه مرقوم شود) فی مابین دانشگاه به نمایندگی آقای (مقام مجاز ذکر شود) که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود، از یک طرف و شرکت به شماره ثبت شناسه ملی کد اقتصادی به نمایندگی آقایان و به ترتیب بعنوان مدیر عامل و رئیس هیات مدیره شرکت به نشانی شرکت : کد پستی تلفن و که در این قرارداد پیمانکار نامیده می شوند. به شرح زیر منعقد می گردد.
(تصویر آخرین آگهی تغییرات شرکت و اساسنامه شرکت (پیمانکار) ضمیمه قرارداد می گردد).

ماده ۲: موضوع قرارداد (موضوع و محل اجرای قرارداد)

عبارت است از خرید و تحویل تمامی مواد اولیه لازم برای پخت و پخش صبحانه، نهار و شام و سایر اقلام مصرفی مورد استفاده در آشپزخانه و غذاخوری های دانشگاه از قبیل لوازم و مواد بهداشتی، نظیفی و وسایل و ابزار کاری مصرفی و و تحویل آنها به پیمانکار پخت غذا.

ماده ۳: مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ لغایت ب مدت ماه و روز است.
تبصره ۱: آخرین روز قرارداد با پایان نیمسال دوم تحصیلی (مطابق تقویم آموزشی دانشگاه) و به تشخیص کارفرما قابل تغییر است.
تبصره ۲: در صورت نیاز کارفرما به ارائه غذا در طول تابستان، این قرارداد متناسب با نیاز کارفرما قابل تمدیل و تمدید است.
تبصره ۳: در روزهای تعطیلات عمومی، دانشگاهی و پیش بینی نشده، دانشگاه تعهدی مبنی بر سفارش خرید ندارد.

ماده ۴: مبلغ قرارداد

۴-۱) مبلغ پایه کل قرارداد در شروع قرارداد بصورت تخمینی و بدون لحاظ سود شرکت مبلغ ریال است. (طبق مصوبه شورای مالی دانشگاه)
۴-۲) درصد سود پیمانکار: درصد مبلغ پایه قرارداد (طبق پیشنهاد برگزیده مناقصه) بوده که معادل ریال تخمین زده می شود. (طبق مصوبه شورای مالی دانشگاه)
۴-۳) مبلغ کل قرارداد با احتساب سود پیمانکار ریال تخمین زده می شود. (طبق مصوبه شورای مالی دانشگاه)
۴-۴) مبلغ کل قرارداد مندرج در بند ۴-۳، براساس مقادیر مواد اولیه غذایی مصرف شده در سال تحصیلی قبل، صرفاً جهت تعیین مبلغ ضمانت حسن انجام تعهدات قرارداد برآورد شده است. بدیهی است در صورت افزایش و یا کاهش مقادیر مورد نیاز در طول سال تحصیلی و نیز تغییر قیمت اقلام در بازار، مبلغ فوق می تواند پس از تصویب در کمیسیون معاملات دانشگاه از محل ۲۵٪ حجم کل قرارداد، افزایش یا کاهش یابد.
تبصره: در صورت تحقق بند ۴-۴ و تغییر مبلغ قرارداد، متناسب با آن مبلغ سود نیز تغییر خواهد یافت ولی درصد سود همچنان بدون تغییر باقی خواهد ماند.
۴-۵) صورت وضعیت مالی هر ماه، بر اساس مبلغ مواد اولیه تحویلی پیمانکار (مطابق درخواست کارفرما)، به اضافه سود شرکت محاسبه و پرداخت خواهد شد.
۴-۶) مبنای محاسبه قیمت مواد اولیه، فرم شماره یک است. این فرم با مقایسه و ملاک قرار دادن کمترین قیمت حاصل از استعلام قیمت تمامی مواد، در زمان عقد قرار داد توسط دانشگاه و قیمت های ارائه شده توسط پیمانکار (در اسناد مناقصه) تهیه می گردد.

استعلام قیمت‌ها از مراجع قانونی ذریبط شامل وزارت صنعت، معدن و تجارت (بازرسی یا تعزیرات)، اصناف مربوط و یا در صورت نبود مراجع فوق، استعلام کتبی از سه عمده فروش مطرح شهر انجام می‌گیرد.

۴-۷) اقلام اصلی شامل: گوشت، برنج، روغن، ماهی، فیله مرغ، مرغ گرم و نان (و سایر موارد که در هر دانشگاه بر اساس منطقه، اصلی تشخیص داده می‌شود) هستند.

اقلام غیراصلی: شامل تمامی موادی است که در اقلام اصلی تعریف نشده است.

۴-۸) قیمت اقلام اصلی با مقایسه و ملاک قرار دادن کمترین قیمت حاصل از استعلام قیمت تمامی مواد توسط کارفرما (مطابق بند ۴-۶ در پانزدهم هر ماه) و فاکتورهای ارائه شده توسط پیمانکار، محاسبه و در صورت وضعیت همان ماه، اعمال می‌گردد.

۴-۹) تعدیل قیمت تمامی مواد اولیه غیر اصلی، انواع دسر و سایر مواد (طبق فرم شماره ۱) چنانچه نسبت به قیمت پایه و یا آخرین قیمت تعدیل شده درصد افزایش و یا درصد کاهش داشته باشد، قابل محاسبه و اعمال است. (درصدها به تشخیص دانشگاه‌ها لحاظ شود، پیشنهاد ۷ تا ۱۰ درصد افزایش و ۵ تا ۷ درصد کاهش است)

تبصره: بدیهی است با توجه به پرداخت هزینه تمامی اقلام (اصلی و غیر اصلی) به قیمت روز و یا تعدیل شده، هیچ گونه تورمی در این قرارداد پرداخت نخواهد شد.

ماده ۵: ضمانت حسن انجام کار

۵-۱) جهت ضمانت حسن اجرای تعهدات قرارداد، پیمانکار موظف است ۵ تا ۱۰ درصد کل قرارداد معادل مبلغ ریال را نقداً به حساب سپرده دانشگاه، واریز نموده و یا به صورت ضمانت نامه بانکی در زمان عقد قرارداد، تحویل کارفرما نماید. اعتبار ضمانت نامه باید از زمان شروع قرارداد تا ۳ ماه بعد از اتمام قرارداد باشد.

۵-۲) سپرده حسن اجرای تعهدات در پایان مدت قرارداد و در صورت ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی، اداره کل امور مالیاتی و دیگر مراجع ذریبط (طبق قانون) و همچنین تسویه حساب کامل با کارفرما، به پیمانکار مسترد خواهد شد.

۵-۳) در صورت عدم اجرای هر یک از تعهدات پیمانکار (ذکر شده در قرارداد)، کارفرما مجاز است وجه ضمانت نامه را به نفع خود ضبط و کارسازی نماید و پیمانکار حق هیچ گونه اعتراضی ندارد.

ماده ۶: تعهدات کارفرما

۶-۱) کارفرما باید، مبلغ مواد اولیه خریداری شده را طبق قرارداد، از محل اعتبارات تخصیص یافته و پس از انجام مراحل قانونی، حداکثر تا مدت ماه پس از تایید صورت وضعیت پرداخت نماید.

۶-۲) کارفرما باید برنامه غذایی را تهیه و تنظیم نموده و صورت مواد اولیه مورد نیاز را، حداقل ۷۲ ساعت قبل، جهت خرید به پیمانکار ابلاغ نماید.

۶-۳) کارفرما باید در طول فرایند خرید و تحویل مواد اولیه به طور مستمر بر کیفیت و کمیت آنها نظارت نماید و پیمانکار مکلف به همکاری است.

۶-۴) کارفرما باید یک نفر را به عنوان نماینده تام‌الاختیار خود به صورت مکتوب، به پیمانکار معرفی نماید.

۶-۵) کارفرما باید فردی را به عنوان کارشناس یا مدرک رسمی دانشگاهی مرتبط (تغذیه، صنایع غذایی، بهداشت محیط و ...) به پیمانکار معرفی نماید.

۶-۶) کارفرما باید حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی یا حقوقی) را به عنوان ناظر به پیمانکار معرفی نماید.

۶-۷) کارفرما می‌تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی از قبیل تغییر یا اضافه شدن مقدار، نوع و شیوه تهیه مواد اولیه را که لازم می‌داند، به این قرارداد الحاق نماید که پس از اطلاع و ابلاغ به پیمانکار و اخذ توافق کتبی وی در حکم اصل قرارداد است.

۶-۸) کارفرما با رعایت آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، مجاز به افزایش یا کاهش مورد قرارداد تا ۲۵٪ مقدار مندرج در قرارداد است.

ماده ۷: تعهدات پیمانکار

۷-۱) پیمانکار متعهد می‌شود به منظور حسن انجام تعهدات این قرارداد نماینده تام‌الاختیار (واجد شرایط و با تجربه کافی) خود را کتبا به کارفرما معرفی نماید.

تبصره: وجود نماینده پیمانکار، باعث سلب مسؤلیتی که بر اساس این قرارداد بر عهده پیمانکار است نمی‌شود و پیمانکار در هر حال مسؤول اجرای کامل مواد و شرایط قرارداد است.

۷-۲) پیمانکار متعهد می‌شود کارکنان مورد نیاز برای انجام خدمات موضوع قرارداد را به تعداد و ترکیبی کافی، به هزینه خود استخدام نماید. با توجه به ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی تمامی کارکنانی که برای انجام امور پیمان در خدمت هستند، کارگران پیمانکار محسوب می‌شوند و تمامی مسؤولیت‌های ناشی از قانون کار و سایر قوانین موضوعه کشور و یا هر نوع حقوق و مزایای قانونی کارگران مزبور، به عهده پیمانکار بوده و کارفرما از هر گونه مسؤولیتی مبری است.

۷-۳) پیمانکار موظف است پیش از شروع به کار کارکنان خود مدارک لازم از قبیل گواهی‌های عدم سوء پیشینه، عدم اعتیاد، مهارت کار از سازمان فنی و حرفه‌ای، عدم ابتلا به بیماری سل، هیپاتیت، ایدز و سلامت بهداشتی (کارت بهداشت) افراد را کنترل نماید، به طوری که حسن شهرت صلاحیت فنی و بهداشتی کارکنان محرز شود.

۷-۴) پیمانکار موظف است برای شناسایی کارکنان خود، کارت شناسایی عکس دار صادر نماید و کارکنان ملزم به نصب کارت بر روی لباس کار (در سمت چپ) هستند.

۷-۵) پیمانکار باید کارکنان خود را ملزم نماید تمامی مقررات مربوط به تردد و ثبت حضور و غیاب وضع شده از سوی کارفرما را رعایت نمایند.

۷-۶) پیمانکار موظف است در طول مدت قرارداد با کارشناس ذکر شده در بند ۵-۶ همکاری نماید.

۷-۷) پیمانکار موظف است ... روز قبل از شروع قرارداد، لیست کارکنان خود را به همراه مدارک درخواستی، جهت بررسی صلاحیت آنان به کارفرما تحویل نماید.

۷-۸) پیمانکار موظف است هرگونه تغییر و یا جابجایی کارگران را با اطلاع و هماهنگی و تأیید کارفرما انجام دهد.

۷-۹) پیمانکار مسؤول اعمال و رفتار کارکنان خود بوده و چنانچه کارفرما در طول مدت قرارداد در مواردی کارکنان شاغل در موضوع قرارداد را نامناسب تشخیص دهد، پیمانکار باید سریعاً نسبت به جایگزین نمودن ایشان اقدام نماید.

۷-۱۰) پیمانکار موظف است تحت هر شرایطی، از بیتوجهی کارکنان خود به هنگام شب در محل کار جلوگیری نماید.

۷-۱۱) پیمانکار موظف است ترتیبی اتخاذ نماید کارکنان تحت امر، به موقع در محل کار خود حاضر شوند و در این راستا باید نظارت و سرکشی مستمر بر نحوه عملکرد ایشان داشته باشد.

۷-۱۲) پیمانکار موظف است تمامی کارکنان و ابواب جمعی خود، شامل مدیر عامل، حسابدار، سرکارگر، انباردار، راننده و اشخاص ثالثی را که در محل کار حضور دارند و یا تردد می‌نمایند، به لحاظ احتمال بروز حوادث، تحت پوشش بیمه‌های متناسب قرار دهد به طوری که در صورت بروز حادثه کفایت جبران تمامی غرامت را بنماید. بدیهی است در هر حالتی مسؤولیت جبران هزینه درمانی و خسارت قانونی به عهده پیمانکار بوده و کارفرما در این راستا هیچ گونه مسؤولیت و تعهدی نخواهد داشت.

۷-۱۳) تهیه و تأمین تمامی امکانات رفاهی کارکنان پیمانکار مانند تغذیه و امکانات رفاهی (مسکن یا خوابگاه، وسیله ایاب و ذهاب، حقوق و مزایا طبق قانون کار و هزینه‌های مربوط به حوادث کار) و سایر مایحتاج متعارف کارکنان به عهده پیمانکار بوده و پیمانکار موظف است در صورت استفاده نیروهایش از امکانات و غذای غذاخوری دانشگاه هزینه مربوط را طبق قیمت تمام شده محاسبه و پرداخت نماید.

۷-۱۴) پیمانکار متعهد می‌شود، با اتمام مدت قرارداد یا فسخ آن، هیچگونه ادعایی در مورد به کارگیری خود و کارکنانش توسط کارفرما نداشته باشد و صرف کار در محیط دانشگاه هیچ گونه رابطه استخدامی برای وی و کارکنانش ایجاد نمی‌شود، بدیهی است از این بابت هیچ گونه تعهدی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۷-۱۵) پیمانکار موظف است آموزش‌های تخصصی و حرفه‌ای لازم و مستمر را به کارکنان ارائه نموده و از به کارگیری کارگران بدون تجربه، اخراج شده توسط کارفرما، دارای سوء سابقه شغلی و اخلاقی و بدون تأیید کارفرما خودداری نماید.

۷-۱۶) با اتمام مدت قرارداد، پیمانکار موظف است ضمن تسویه حسابهای قانونی با کارفرما و تسلیم مفاصا حساب از مراجع ذیربط، اموال امانت گرفته شده را به صورت صحیح و سالم تحویل نماید.

۷-۱۷) پیمانکار اعلام و اقرار می‌نماید، مشمول قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان، کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۳ دی ماه ۱۳۳۷ و همچنین جزء افراد ممنوع معامله به حکم مراجع قضایی و شبه قضایی و دولتی نیست و چنانچه خلاف آن ثابت شود، کارفرما می‌تواند علاوه بر فسخ قرارداد و ضبط سپرده، خسارت مربوطه را از پیمانکار دریافت نماید.

۷-۱۸) پیمانکار موظف است گزارش بیماری تمامی عوامل خود را به کارفرما ارایه نماید و از فعالیت کارکنانی که دارای زخم باز بوده و یا مبتلا به یکی از بیماری‌های واگیردار و انگلی باشند، تا بهبود کامل جلوگیری نماید.

۷-۱۹) پیمانکار و کارکنان وی موظف هستند در فرآیند خرید و تحویل مواد اولیه، تمامی اصول بهداشتی و موارد ذکر شده در آیین نامه بهداشتی غذای دانشجویی را رعایت نمایند.

۷-۲۰) پیمانکار موظف است نظافت، ضد عفونی و سم پاشی تمامی فضاهای مربوط به نگهداری و انبار مواد غذایی و سایر اماکن مربوط را مطابق اصول بهداشتی و موارد ذکر شده در آیین نامه بهداشتی غذای دانشجویی انجام دهد.

۷-۲۱) پیمانکار موظف است از ورود حیوانات، حشرات، جوندگان و... در انبارها، سردخانه‌ها و سایر اماکن مربوط جلوگیری نموده و در صورت مشاهده نسبت به جمع‌آوری یا امحاء آنان اقدام نماید.

۷-۲۲) پیمانکار و کارکنان وی موظفند از استعمال دخانیات در انبارها، سردخانه‌ها و سایر اماکن مربوط و محوطه اطراف آن‌ها خودداری نمایند، جلوگیری مؤثر در این امر به عهده پیمانکار است.

۷-۲۳) پیمانکار موظف است به منظور رعایت موارد بهداشتی و ایمنی از ورود افراد متفرقه به داخل فضای انبارها، سردخانه‌ها و سایر اماکن مربوطه جلوگیری نماید. در موارد لزوم، بازدید از این فضاها صرفاً با مجوز کارفرما مقدور است.

۷-۲۴) رعایت مقررات ایمنی و بهداشت کار برای تمامی کارکنان پیمانکار الزامی است و مسئولیت وقوع هرگونه حادثه یا صدمه احتمالی به کارکنان، اشخاص ثالث و اموال آنان در زمان انجام کار در رابطه با موضوع قرارداد و جبران خسارات وارده به عهده پیمانکار است و کارفرما در این مورد تعهدی ندارد، دانشجویان، استادان و کارکنان دانشگاه شخص ثالث محسوب می‌گردند.

۷-۲۵) پیمانکار و عوامل وی موظف هستند نکات ایمنی در خصوص استفاده صحیح از تأسیسات انبارها، سردخانه‌ها و سایر اماکن مربوط را رعایت نموده و مسئولیت ناشی از رعایت نکردن این بند به عهده پیمانکار است.

۷-۲۶) پیمانکار موظف است جمع‌بندی کمک‌های اولیه همراه با مواد و وسایل مورد نیاز آن را با تاریخ معتبر در انبارها، سردخانه‌ها و سایر اماکن مربوط فراهم نماید. پیوست شماره ۴ (آیین نامه بهداشتی)

۷-۲۷) هرگونه عواقب ناشی از حوادث منجر به جرح، نقص عضو و فوت کارکنان شاغل در موضوع قرارداد به عهده پیمانکار بوده و باید اقدامات لازم بابت تشریفات اداری و برقراری عواید بیمه از کار افتادگی، حادثه و عمر را پیگیری نماید و از این بابت هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

۷-۲۸) پیمانکار موظف است تمامی کارتهای بهداشتی کارکنان شاغل در انبارها، سردخانه‌ها و سایر اماکن مربوط را در تابلوهای مناسب، در معرض دید نصب نماید.

۷-۲۹) در صورتی که کارفرما، امکانی را برای انبار کردن و نگهداری مواد اولیه، در اختیار پیمانکار قرار دهد، پیمانکار موظف است قبل از شروع موضوع قرارداد به همراه نماینده کارفرما از انبارها، سردخانه‌ها و سایر اماکن مربوط بازدید به عمل آورده و محل‌های مورد نظر و تمامی تجهیزات، تأسیسات، دستگاهها، امکانات، وسایل، ابزار موجود در آنها را طی صورتجلسه تحویل بگیرد.

۷-۳۰) پیمانکار موظف است در حفظ و نگهداری تمامی موارد ذکر شده در بند ۲۹-۷، نهایت دقت را به عمل آورد و پس از اتمام قرارداد تمامی آنها را همانگونه که تحویل گرفته عیناً تحویل کارفرما نماید و چنانچه در زمان اجرای موضوع قرارداد خسارتی از طریق کارکنان پیمانکار به کارفرما وارد گردد، پیمانکار ملزم به تامین ضرر و زیان و خسارت وارده خواهد بود. در غیر این صورت کارفرما می‌تواند میزان خسارت وارده را از مطالبات و یا ضمانت نامه پیمانکار کسر نماید.

۷-۳۱) درج مبالغ تقریبی در قرارداد صرفاً جهت برآورد بوده و به پیمانکار حق نمی‌دهد که مقدار کامل آنها را از کارفرما مطالبه نماید. در هر صورت پرداختها فقط از طریق تنظیم صورت وضعیت ماهانه در پایان هر ماه (منوط به آن که به تأیید کارفرما رسیده باشد) مطابق شرایط قرارداد انجام می‌گیرد.

۷-۳۲) پیمانکار در طول مدت قرارداد، حق مطالبه هیچگونه مبلغ اضافی بابت انجام خدمات مربوط به موضوع قرارداد را نخواهد داشت.

۲-۳۳) در صورت لزوم، کارفرما جهت رعایت مصالح دانشگاه می‌تواند در برنامه غذایی و نوع و میزان مواد اولیه تجدید نظر نموده و تغییرات را به پیمانکار ابلاغ نماید و پیمانکار موظف است طبق برنامه ابلاغی اقدام کند. این حالت از شمول بند ۲-۶۰ مستثنی است.

۲-۳۴) پیمانکار موظف است با اعلام کارفرما نسبت به خرید و تحویل مواد اولیه مورد نیاز جهت پخت غذای همایش‌ها، مراسم‌های دانشجویی، اردوهای مختلف و ... در طول مدت قرارداد به نحو احسن اقدام نماید.

۲-۳۵) پیمانکار موظف است صورت وضعیت‌های هر ماه را حداکثر تا سومین روز ماه بعدی تنظیم و جهت تأیید به نماینده کارفرما ارائه نماید. صورت وضعیت مربوط به هر ماه پس از اجرای مراحل اداری لازم پرداخت خواهد شد. در هر صورت پیمانکار باید توانایی مالی ادامه تعهدات خود را داشته باشد.

۲-۳۶) پیمانکار موظف است، تمامی مواد را با شرایط و برند اعلام شده از سوی کارفرما (فرم شماره یک) و با رعایت استانداردهای تعریف شده بهداشتی تأمین نماید، در صورت تغییر کیفیت و شرایط اقلام مذکور، با نظر کارفرما، باید نسبت به تغییر آنها اقدام نماید.

۲-۳۷) پیمانکار موظف است مواد اولیه، سایر مواد مصرفی، تجهیزات و لوازم تهیه شده را صرفاً، برای اجرای موضوع قرارداد و در محل‌های تعیین شده نگهداری نماید و به هیچ عنوان حق جابجایی و خارج نمودن موارد مذکور و یا فروش آنها را ندارد. در هر صورت مسؤلیت حفظ و نگهداری مواد و تجهیزات یاد شده به عهده پیمانکار است.

۲-۳۸) پیمانکار موظف است نان مصرفی غذاخوری‌ها را طبق آمار و تنوع نان در برنامه غذایی، الزاماً از نانوايي اعلام شده از سوی کارفرما تأمین نماید.

۲-۳۹) پیمانکار موظف است تمامی مواد اولیه را با فاصله زمانی حداقل ۷۲ ساعت قبل از پخت و مواد غذایی فاسد شدنی نظیر میوه و سبزیجات و ... را حداقل ۱۲ ساعت قبل از پخت در تمام روزهای تعطیل و غیر تعطیل، خریداری و تحویل نماید.

۲-۴۰) پیمانکار موظف است تمامی مواد اولیه دارای "بهترین زمان برای مصرف" را طوری خریداری نماید که حداقل ۷۵ درصد از زمان درج شده روی محصول، باقی مانده باشد.

تبصره: در موارد خاص با تأیید کارفرما، این عدد قابل تغییر است.

۲-۴۱) پیمانکار موظف است تمامی مواد اولیه خریداری شده را در محل‌های اعلام شده از سوی کارفرما، تحویل دهد و هزینه بارگیری، حمل، تخلیه و نگهداری تا زمان تحویل بر عهده پیمانکار است.

۲-۴۲) پیمانکار مسؤول ایفای تمامی تعهدات خود نسبت به اشخاص حقیقی و حقوقی بوده و دانشگاه هیچ تعهدی در این خصوص ندارد.

۲-۴۳) پیمانکار نمی‌تواند مورد پیمان را به هیچ نحوی از انحاء و تحت هیچ یک از عقود و الزامات حقوقی حتی صلح، نمایندگی، اجاره، جعاله، عاریه و یا عقد وکالت بدون اجازه کتبی دانشگاه و به هر صورت و عنوان به طور کلی و جزئی به دیگری واگذار، انتقال یا محول نماید.

۲-۴۴) پیمانکار موظف است هر گونه تغییر در وضعیت شرکت را ظرف مدت ۵ روز کتباً به همراه مستندات مربوط به کارفرما اعلام نماید.

۲-۴۵) پیمانکار اقرار می‌نماید که از کمیت و کیفیت مفاد قرارداد اطلاع کامل حاصل نموده و با علم و اطلاع کامل از جزئیات این قرارداد را امضا نموده و تمامی حقوق ناشی از چهل و عدم اطلاع را از خود ساقط می‌نماید.

۲-۴۶) پرداخت تمامی کسور قانونی که به مبلغ و موضوع این قرارداد در طول مدت قرارداد و پس از اتمام آن تعلق می‌گیرد به عهده پیمانکار است.

۲-۴۷) پیمانکار موظف است تمامی مفاد قرارداد را به نحو احسن اجرا نماید. بدیهی است در صورت هرگونه استتکاف پیمانکار و عوامل وی از اجرای هر یک از مفاد قرارداد، کارفرما رأساً نسبت به تهیه مواد اقدام و تمامی هزینه‌های تهیه مواد و خسارات وارده را از مطالبات پیمانکار کسر خواهد نمود و پیمانکار مشمول جرایم مصرح در پیوست شماره ۵ (فهرست تخلفات و جرایم) این قرارداد خواهد شد.

۷-۴۸) پیمانکار موظف است از موقعیت و چگونگی محل کار، وسایل و نحوه دسترسی به آنها، تسهیلات محلی، شرایط کار، نحوه اجرای هرگونه خدمات ضروری برای تهیه، تحویل و نگهداری تمامی عوامل موثر در اجرای صحیح و به موقع موضوع قرارداد، آگاهی کامل را به دست آورد.

۷-۴۹) پیمانکار اقرار و اعتراف می‌نماید که صلاحیت، آمادگی، مهارت و توان لازم جهت انجام موضوع قرارداد را از هر نظر و به نحو مطلوب و شایسته دارا بوده و آگاهی کامل از موضوع قرارداد و شرح وظایف محوله را بدست آورده است.

۷-۵۰) کارفرما پرداخت مالیات بر ارزش افزوده‌ی اقلام مشمول قانون مالیات بر ارزش افزوده را بر عهده گرفته و پیمانکار موظف است نسبت به انجام مراحل قانونی آن اقدام نماید.

۷-۵۱) مطابق بند (ب) قراردادهای خرید و فروش بخش سوم حالات خاص قراردادهای غیر عمرانی، از ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی، موضوع قرارداد حاضر، صرفاً بابت خرید مواد اولیه بوده که با ارائه فاکتور و بدون کار اضافی صورت خواهد گرفت و مشمول کسر حق بیمه نیست.

۷-۵۲) پیمانکار موظف است در راستای انجام تعهدات خود و به جهت حفظ کمیّت و کیفیت مواد اولیه تمامی مفاد ماده ۸ این قرارداد را بطور کامل رعایت نماید.

۷-۵۳) پیمانکار موظف است در مواردی که کارفرما با هدف رعایت مصالح خود، جهت خرید مواد اولیه با تولیدکنندگان یا فروشندگان در خصوص قیمت، برند و کیفیت ماده اولیه خاصی به توافق رسید، عیناً، برابر توافق مذکور عمل نماید.

ماده ۸: مشخصات و شرایط نگهداری و حمل و نقل مواد اولیه

با توجه به حساسیت و جایگاه ویژه غذای دانشجویی، باید در خرید و حمل و نقل مواد اولیه، نهایت دقت به عمل آمده و تمامی استانداردهای مؤسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، آیین‌نامه‌ها و قوانین اداره نظارت بر مواد غذایی و سازمان دامپزشکی و استانداردهای داخلی کارفرما رعایت شود همچنین باید در تمامی خریدها تأیید کارشناس تغذیه (کنترل کیفیت) لحاظ شود.

۸-۱) مشخصات مواد اولیه، شامل قیمت، برند، وزن، نوع بسته بندی، کیفیت، شرایط تولید، شرایط نگهداری و ... در فرم شماره یک (مشخصات و قیمت مواد اولیه) درج و بعنوان جزء لاینفک قرارداد، مورد توافق طرفین قرار گرفت.

۸-۲) مواد اولیه باید از اماکنی تهیه شود که علاوه بر رعایت مقررات و موازین بهداشتی، مواد غذایی را با کیفیت مطلوب عرضه می نمایند. در هر حال تمامی مواد اولیه خریداری شده باید سالم، مرغوب، استاندارد و دارای تایید صلاحیت بهداشتی باشند.

۸-۳) نان از هنگام خرید تا مصرف به طریقی زمان بندی، خنک و بسته بندی شود که خمیر، به هم چسبیده، خشک و سوخته نباشد.

۸-۴) مسؤلیت هرگونه فساد و آلودگی مواد اولیه تا قبل از تحویل به کارفرما به عهده پیمانکار است. پیمانکار موظف است کلیه مواد اولیه را مطابق آیین نامه‌های بهداشتی و استانداردهای نگهداری مواد غذایی (پیوست شماره ۲ و ...) به صورت صحیح و بهداشتی نگهداری نماید.

۸-۵) نگهداری مواد غذایی در سردخانه باید به صورت گروههای جداگانه و در مکانهای مختلف سردخانه صورت گیرد. این گروهها شامل گروه گوشت و تخم مرغ، گروه شیر و لبنیات، گروه میوه و سبزی است.

۸-۶) نگهداری سبزی به صورت نشسته و ضد عفونی نشده در سردخانه ممنوع است و سبزی موجود در سردخانه باید پوشش پلاستیکی داشته باشد.

۸-۷) تمامی مواد گوشتی و بخصوص گوشت چرخ شده باید به صورت پوشش پلاستیکی یک بار مصرف در سردخانه نگهداری شود.

۸-۸) ورود و خروج افراد به سردخانه توسط دمپایی جداگانه ای که در ورودی سردخانه منظور شده، صورت گیرد.

۸-۹) نظافت و بهداشت کف و دیوارهای انبار و سردخانه به صورت روزانه صورت گیرد.

۸-۱۰) نحوه چیدمان مواد غذایی در انبارها و سردخانه طبق قانون first in - first out انجام گیرد به نحوی که همواره مواد قدیمی‌تر، زودتر از انبار خارج شود.



ماده ۱۲: شرایط پیش بینی نشده (فورس ماژور)

فورس ماژور به وقایعی اطلاق می‌شود که جلوگیری از آن وقایع، از حیثه اختیار و کنترل هر یک از طرفین قرارداد خارج بوده و زمان حدوث آنها، قابل پیش بینی نبوده و انجام هر گونه عمل منطقی برای مقابله با آنها غیرممکن باشد.

جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیرعادی، خشکسالی‌های بی سابقه و همچنین آتش سوزی‌های دامنه‌دار، که ناشی از قصور در کار پیمانکار نباشد جز، حوادث قهری محسوب می‌شود.

چنانچه عدم انجام کار یا تأخیر در تمهیدات مورد توافق از ناحیه هر یک از طرفین قرارداد، بعلت وجود شرایط فورس ماژور باشد، چنین شرایطی هیچگونه حقی را برای هر یک از طرفین در مورد طرح ادعای خسارات در نتیجه ایجاد صدمه یا تعدیل قیمت قرارداد و یا انجام تمهیدات مورد توافق که برای هر یک از طرفین قرارداد تعیین گردیده، ایجاد نخواهد کرد.

ماده ۱۳: حل اختلاف و مرجع حل اختلاف

در صورت بروز هرگونه ابهام یا اختلاف در تفسیر یا اجرای این قرارداد، هیأتی شامل نمایندگان طرفین و نماینده دفتر حقوقی دانشگاه، به موضوع رسیدگی و آن را حل و فصل خواهند نمود. در صورتی که طرفین به توافق نرسیدند موضوع از طریق مراجع قانونی ذیصلاح پیگیری خواهد شد و رأی مراجع مذکور برای هر دو طرف، لازم الاجراء است.

ماده ۱۴: محل اقامت قانونی طرفین

۱-۱۴) اقامتگاه قانونی طرفین مطابق ماده یک این قرارداد است.

۲-۱۴) هرگاه یکی از طرفین نشانی خود را در طول مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را ظرف مدت حداکثر ۵ روز، کتباً به طرف مقابل اعلام نماید.

۳-۱۴) در صورت عدم اطلاع‌رسانی به موقع، تمامی مکاتبات به نشانی قبلی ارسال خواهد شد و تمام مکاتبات، ابلاغ شده تلقی گردیده و عذر عدم اطلاع مسموع نخواهد بود.

ماده ۱۵:

این قرارداد مشتمل بر ۱۵ ماده و بند و تبصره است که در نسخه تنظیم می‌گردد که هر نسخه دارای ارزش واحد است .

